



**AERONAUTICA MILITARE**  
**COMANDO SUPPORTI ENTI DI VERTICE**

# **REGOLAMENTO**

PER L'AMMISSIONE AL  
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. "OSTIA"

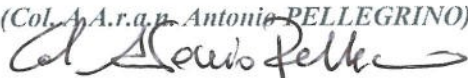
**Edizione GIUGNO 2026**

# ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente documento:

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AL  
DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. "OSTIA"

Roma, 10/5 GIU. 2020

IL COMANDANTE f.f.  
(Col. A.r.a.p. Antonio PELLEGRINO)  


## REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

Nr.	Estremi del protocollo	Data Emissione	Data Registrazione	Firma di chi effettua la variante
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Pubblicazione SMD G-023 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività” - Ed. 1999;
- SMA-GEN -018 Edizione 2007 (var.2 ed. 2009) criteri di ammissione alle strutture nazionali ed estere destinate a soddisfare finalità di protezione sociale;
- Codice dell'ordinamento militare “Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66”;
- D.P.R. n. 90 del 2010 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”;
- Pubblicazione OD-1 “Ordinamento dei Comandi, Reparti dell’Aeronautica Militare e norme generali sul loro funzionamento” - Ed. 2013 e successive AA.VV.;
- Circolare Ordinativa - Costituzione dei Distaccamenti Straordinari di Ostia e Fregene anno 2025, di cui al documento M\_D ARM024 REG2025 0021943 in data 07 maggio 2025;
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 (L. 190/2012 anticorruzione/ D.Lgs 33/2013 trasparenza);
- Ordinanza sindacale n. 63 del 30 aprile 2026 - Città di Roma;
- Ordinanza di sicurezza balneare in vigore - Capitaneria di Porto Roma.

## **ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI**

A.D.	Amministrazione Difesa
A.M.	Aeronautica Militare
COMSEV	Comando Supporti Enti di Vertice
O.P.S.	Organismo di Protezione Sociale

## **INDICE**

ATTO DI APPROVAZIONE.....	PAG. 2
REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI.....	PAG. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	PAG. 4
ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI.....	PAG. 5
ELENCO ALLEGATI.....	PAG. 8

### **PARTE I** **ORGANIZZAZIONE**

1. GENERALITÀ.....	PAG. 10
2. FINALITÀ DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE.....	PAG. 10
3. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO BALNEARE.....	PAG. 10
4. FUNZIONAMENTO.....	PAG. 11
5. INDIRIZZI E RECAPITI.....	PAG. 12

### **PARTE II** **MODALITÀ DI AMMISSIONE, TESSERAMENTO E RISCOSSIONE**

1. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA:.....	PAG. 14
2. PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: "OSPITI E DELEGATI" .....	PAG. 15
3. ABBONAMENTI.....	PAG. 15
4. VERIFICA ED ACCOGLIMENTO DEGLI ABBONAMENTI.....	PAG. 16
5. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI.....	PAG. 17
6. RISCOSSIONE.....	PAG. 18
7. INGRESSI GIORNALIERI.....	PAG. 19
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA.....	PAG. 22
9. RESPONSABILITÀ.....	PAG. 22
10. SUGGERIMENTI.....	PAG. 22

### **PARTE III**

#### **SERVIZI**

1. BAR / CAFFETTERIA.....	PAG. 25
2. RISTORAZIONE / .....	PAG. 25
3. EVENTI SOCIALI / PRIVATI.....	PAG. 25
4. ASSISTENZA BAGNANTI.....	PAG. 26
5. ASSISTENZA SANITARIA.....	PAG. 26
6. ASSICURAZIONE.....	PAG. 26
7. CONTROLLI SANITARI.....	PAG. 26

### **PARTE IV**

#### **PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

1. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO .....	PAG. 28
2. ACCOGLIENZA DEGLI ANIMALI .....	PAG. 28
3. NORME DI COMPORTAMENTO.....	PAG. 28
4. INOSSERVANZE.....	PAG. 29

## **ELENCO ALLEGATI**

Allegato “A”	DOMANDA DI ABBONAMENTO
Allegato “B”	DELEGA MINORI
Allegato “C”	DELEGA DEI FAMILIARI
Allegato “D”	QUESTIONARIO DI GRADIMENTO
Allegato “E”	RICHIESTA EVENTO

# **PARTE I**

## **ORGANIZZAZIONE**

## **1. GENERALITÀ**

Il Distaccamento Straordinario A.M. “Ostia”, sito sul Lungomare Amerigo Vespucci, snc, 00122 Roma (RM), fa parte degli O.P.S. del COMSEV, ed è gestito con affidamento in concessione a terzi. Le attività di presidio sono garantite da personale A.M. del COMSEV. In particolare, il Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. (o suo sostituto), che opererà per tutto l’arco della stagione estiva, in quanto delegato dal Comandante del COMSEV, provvederà a garantire il rispetto del presente Regolamento ed a gestire le ulteriori fattispecie non previste dallo stesso, in autonomia, ovvero sentito il Comandante il COMSEV medesimo.

## **2. FINALITÀ DELL’ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE**

Presso lo Stabilimento balneare costituito in seno al Distaccamento Straordinario A.M. di Ostia è stata programmata, per la stagione estiva 2026, l’attività di promozione umana, sportiva e sociale per consentire, al personale indicato alla successiva parte II, di fruire di un punto di ritrovo ed aggregazione, in un ambiente adeguato e decoroso, al fine di trascorrere il tempo libero utilizzando strutture per il recupero psico-fisico; ciò predetto, in ossequio ai principi di ottimizzazione delle risorse e di contenimento della spesa. Nello specifico, in ossequio ai contenuti di cui alla direttiva SMD G-023 Ed. 1999, le finalità dell’O.P.S., e quindi dello Stabilimento balneare, sono:

- promuovere l’addestramento di sopravvivenza al mare degli equipaggi di volo;
- consentire al personale in servizio di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località con particolari caratteristiche climatiche ed ambientali;
- promuovere i vincoli sociali tra il personale, tanto in servizio quanto in quiescenza, dell’A.D.;
- sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con la realtà esterna per realizzare la migliore integrazione tra questa ed il personale dell’A.D.;
- svolgere attività di protezione sociale in generale, utilizzando altresì lo Stabilimento anche ai fini promozionali e di rappresentanza, purché debitamente programmato e/o autorizzato dal Comandante del COMSEV (o suo delegato);

## **3. STRUTTURA DELLO STABILIMENTO BALNEARE**

La struttura dello Stabilimento comprende una Direzione ed i seguenti ambienti:

- reception;
- bar;

- chiosco/bar in spiaggia;
- sala ristorazione self service assistito;
- arenile;
- cabine in muratura;
- servizi igienici;
- docce (acqua calda e fredda);
- campo da beach volley;
- area giochi attrezzata per bambini.

#### 4. FUNZIONAMENTO

Lo Stabilimento balneare è attivo esclusivamente durante la stagione estiva, in un periodo posto all'interno di quello fissato dall'apposita ordinanza balneare emessa dalla Città di Roma; per l'anno corrente la struttura osserverà il seguente periodo di attivazione:

**11 GIUGNO - 13 SETTEMBRE 2026**

L'utilizzo dello Stabilimento balneare è ammesso per singole giornate, ovvero mediante l'acquisto di abbonamento quindicinale o stagionale.

La fruizione dei servizi offerti è garantita esclusivamente al personale avente titolo, di cui alla successiva parte II; gli orari di funzionamento dello Stabilimento balneare, e dei servizi offerti, sono di seguito specificati:

	<b>Periodo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>
<i>Accesso alla spiaggia</i>	<b>11/06 – 13/09</b>	<b>09:00</b>	<b>19:00</b>
<i>Servizio bar/caffetteria diurno dal lunedì al giovedì</i>	<b>11/06 – 13/09</b>	<b>09:00</b>	<b>19:30</b>
<i>Servizio bar/caffetteria diurno ven/sab/dom</i>	<b>11/06 – 13/09</b>	<b>09:00</b>	<b>20:30</b>
<i>Ristorazione meridiana *Self-service assistito</i>	<b>15/06 – 13/09</b>	<b>12:00</b>	<b>14:30</b>
<i>Ristorazione serale (venerdì e sabato) *Servizio ai tavoli</i>	<b>19/06 – 13/09</b>	<b>20:00</b>	<b>24:00</b>
<i>Assistenza bagnanti</i>	<i>(come da Regolamento della Capitaneria di Porto)</i>		

In particolari circostanze, il Comandante del COMSEV (o suo delegato) potrà autorizzare l'apertura della struttura in ulteriori fasce orarie, durante le quali sarà possibile usufruire esclusivamente dei servizi di ristorazione e bar / caffetteria.

Resta altresì facoltà del Comandante del COMSEV (o suo delegato), a proprio insindacabile giudizio, disporre l'interruzione totale o parziale dei servizi, nonché l'anticipata chiusura o l'eventuale estensione degli orari di apertura della struttura per esigenze organizzative, istituzionali o di sicurezza, per lo svolgimento di eventi o manifestazioni di carattere sociale, promozionale o istituzionale, per avverse condizioni meteorologiche, ovvero per qualsiasi altra esigenza ritenuta necessaria dall'Amministrazione.

## 5. INDIRIZZI E RECAPITI

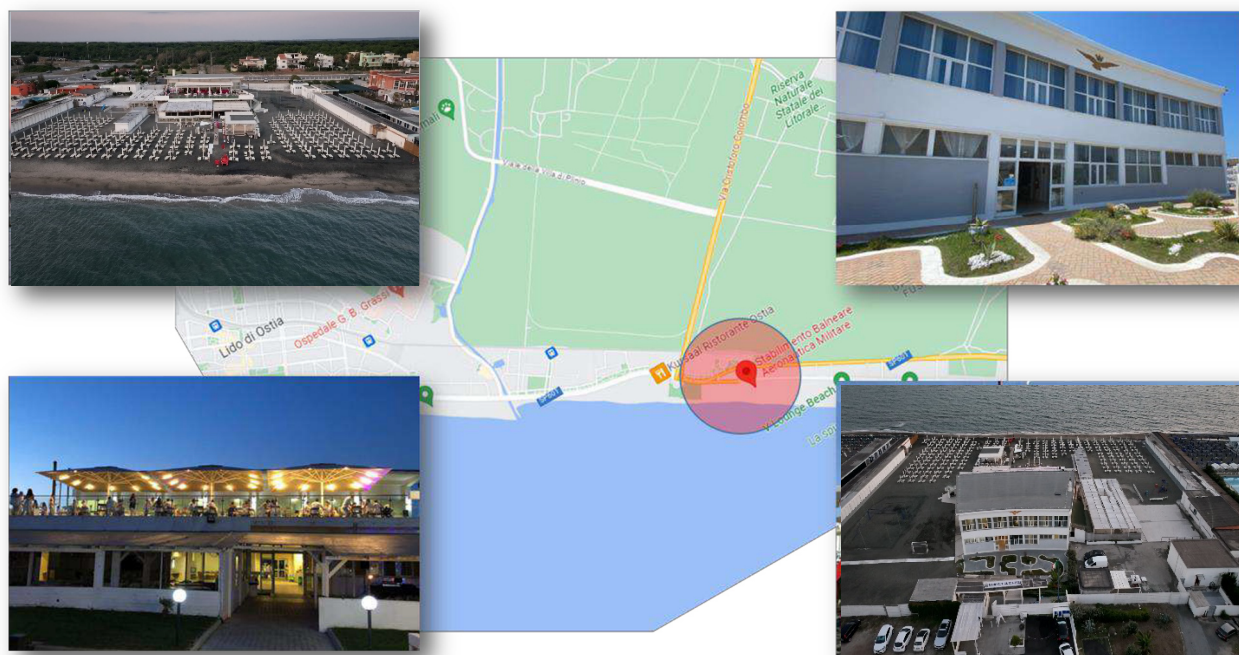
Distaccamento Straordinario A.M.

Lungomare Amerigo Vespucci, snc, 00122 Roma (RM).

**Telefono:** 06.56470176 (Civ)

**E-mail:** [comsev.ost@aeronautica.difesa.it](mailto:comsev.ost@aeronautica.difesa.it)

**Plus code:** P86F+J5 Roma, Città Metropolitana di Roma



### Concessionario dei servizi

**FDA COFFEE BREAK Srl**

**Telefono:** 3468681794

**E-mail:** [info@aerobeachostia.it](mailto:info@aerobeachostia.it)

## **PARTE II**

### **MODALITÀ DI AMMISSIONE, TESSERAMENTO E RISCOSSIONE**

## **1 PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA:**

L'utilizzo delle strutture sarà consentito **esclusivamente** alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e nel seguente ordine di priorità:

### **ORDINARI:**

- personale militare dell'A.M. e personale civile in servizio presso Enti A.M., e componenti dei rispettivi nuclei familiari<sup>1</sup>;
- personale militare A.M. cessato dal servizio attivo e personale civile A.M. di ruolo collocato in pensione e componenti dei rispettivi nuclei familiari<sup>1</sup>;

### **ONORARI:**

- personale militare e civile di altre FF.AA. in servizio e componenti dei rispettivi nuclei familiari<sup>1</sup>;
- vedove che fruiscono di pensione di reversibilità e orfani del personale A.M. che abbiano prestato servizio per almeno 10 anni, di cui al precedente;
- personale militare di altre FF.AA. cessato dal servizio attivo e personale civile di ruolo collocato in pensione, (che abbiano prestato almeno 10 anni di servizio) e componenti dei rispettivi nuclei familiari<sup>1</sup>;
- vedove che fruiscono di pensione di reversibilità e orfani di altre FF.AA. che abbiano prestato servizio per almeno 10 anni, di cui al precedente.

### **STRAORDINARI:**

- personale inserito nelle convenzioni, in corso di validità, stipulate dal COMSEV.

L'accesso allo Stabilimento ai minori di 18 anni non accompagnati dai genitori sarà consentito esclusivamente previa consegna, all'atto dell'ingresso, di apposita delega sottoscritta dai genitori stessi (modulo "delega minori" in **Allegato "B"**). La responsabilità e la vigilanza sui minori restano in capo ai genitori o al maggiorenne delegato (art. 591 del C.P.), che dovranno garantirne la sicurezza ed il rispetto delle norme di convivenza all'interno della struttura, pena l'eventuale allontanamento dallo Stabilimento.

Ulteriore personale appartenente ad altre categorie potrà essere ammesso, a discrezione del Comandante del COMSEV (o suo delegato), compatibilmente con la ricettività dell'O.P.S..

---

**1** Con la dicitura "componenti del nucleo familiare" si deve intendere il titolare e le altre persone che rientrano nello stato di famiglia (aventi titolo), come da "Certificato di Stato di Famiglia" rilasciato dal Comune di residenza (è ammessa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

## **2 PERSONALE AMMESSO ALLA FREQUENZA: “OSPITI” E “DELEGATI”**

Compatibilmente con le esigenze di ricettività della struttura, il personale **ORDINARIO ED ONORARIO** potrà:

- delegare per ingresso giornaliero i propri familiari (padre, madre, marito, moglie, figlio, figlia, fratello, sorella, convivente) anche in sua assenza;
- ospitare, in sua presenza e senza vincoli di parentela, fino ad un massimo di 12 (dodici) unità (titolare incluso). Il numero di ombrelloni prenotabili/acquistabili non potrà superare le 3 (tre) unità (1 ombrellone titolare + 2 ombrellone ospiti).

Le richieste dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito modulo in **Allegato “C”**, o, se eventualmente implementate attraverso l'APP.

L'utente **ORDINARIO ED ONORARIO** sarà ritenuto responsabile della condotta degli ospiti.

Nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, al personale ospite sarà tassativamente richiesto, all'atto di ogni singolo accesso giornaliero alla struttura, un documento di identità in originale ed in corso di validità (non verranno accettate fotocopie). All'atto dell'istituzione dell'APP di prenotazione, il personale dello stabilimento potrà chiedere l'esibizione del documento caricato sulla stessa.

Non sarà consentito l'accesso al personale che ne sarà sprovvisto.

Non sarà consentito l'accesso di personale che nelle precedenti stagioni sia stato soggetto di rilievo o sanzionamento per il mancato rispetto delle norme comportamentali previste dal regolamento.

## **3. ABBONAMENTI**

Qualora si intenda prenotare uno specifico periodo di fruizione tramite l'acquisto di un abbonamento, la cui attivazione è prevista a decorrere dal **15 giugno 2026**, è necessario presentare apposita domanda di ammissione (modulo “domanda di abbonamento 2026” in **Allegato “A”**) a mano presso l'ufficio direzionale del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia, ovvero a mezzo e-mail all'indirizzo [comsev.ost@aeronautica.difesa.it](mailto:comsev.ost@aeronautica.difesa.it).

Le formule di abbonamento sono le seguenti:

- **quindicinale** con i seguenti periodi calendariali:
  - - 15 Giugno / 30 Giugno
  - - 1 Luglio / 15 Luglio
  - - 16 Luglio / 30 Luglio
  - - 1 Agosto / 15 Agosto
  - - 16 Agosto / 30 Agosto
- **stagionale** (dal 15 giugno al 13 settembre 2026).

Il modulo “domanda di abbonamento 2026” per la richiesta di ammissione alle varie tipologie di periodi, è disponibile:

- presso l’ufficio direzionale del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia;
- allegato alla comunicazione e-mail istituzionale *no-reply*;
- all’URL AERONET:  
[Comando Supporti Enti di Vertice - Documenti Distaccamento Straordinario Ostia Lido - Tutti i documenti](#) (*cliccare sul link per raggiungere la pagina*).

Le domande, compilate integralmente, dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- fotocopia fronte/retro del Mod. ATe (CMD) / Mod. AT - BT o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fototessera in formato digitale del richiedente e dei componenti inclusi nella domanda di abbonamento, indicando per ciascuna foto il nome e il cognome.

#### **4. VERIFICA ED ACCOGLIMENTO DEGLI ABBONAMENTI**

Le domande pervenute saranno vagliate, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento, dal Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia, che provvederà:

- a comunicare al richiedente (via e-mail) l’esito dell’istanza;
  - a comunicare all’affidatario del servizio, per il pagamento, il periodo ed i nominativi dei fruitori dell’abbonamento medesimo.
  - alla validazione e accoglimento delle domande di ammissione;
- Gli abbonamenti sono concessi in base all’ordine cronologico delle domande giunte al Distaccamento.

Saranno predisposti dei tesserini di riconoscimento per i titolari e relativi componenti inclusi nella domanda di abbonamento, al fine di snellire le procedure di ingresso giornaliero presso lo Stabilimento Balneare.

#### **L’abbonamento è strettamente personale e non cedibile a terzi**

Non saranno prese in considerazione domande:

- inviate ad indirizzi e-mail diversi da quello indicato nel presente regolamento;
- non conformi al FAC-SIMILE (**Allegato “A”**) del regolamento vigente;

- non complete delle informazioni necessarie;
- compilate con grafia illeggibile;
- non firmate oppure con firma non estesa e ben leggibile.

## 5. ASSEGNAZIONE DEGLI OMBRELLONI E CABINE

L'assegnazione delle cabine dovrà essere richiesta nella domanda di abbonamento (allegato A) visto il numero non elevato delle stesse saranno assegnate fino ad esaurimento, lasciando un congruo numero a disposizione dei giornalieri.

In caso di richieste maggiori rispetto alla disponibilità, verrà data precedenza:

- personale militare e civile AM in servizio e in quiescenza;
- maggior numero dei figli con priorità ai figli diversamente abili.

Le chiavi delle cabine saranno consegnate dalla Ditta affidataria al "Titolare" dell'abbonamento ad inizio del rispettivo turno, previo deposito di una somma cauzionale, che verrà riconsegnata al termine dell'abbonamento con la riconsegna delle chiavi e della relativa ricevuta.

Possono essere effettuati controlli nelle cabine assegnate dal personale militare su disposizione del Comandante del Distaccamento al fine di verificare la regolarità dei materiali all'interno delle stesse.

Gli abbonamenti potranno essere richiesti esclusivamente dal titolare avente titolo per il proprio nucleo familiare **(come da Stato di Famiglia)**.

Resta altresì inteso che ciascun titolare, fermo restando il limite massimo di 12 (dodici) ospiti giornalieri consentiti (compreso il titolare), potrà richiedere l'assegnazione di 2 ulteriori ombrelloni oltre al titolare destinato esclusivamente ai propri ospiti, subordinatamente alle disponibilità della struttura.

Ogni postazione spiaggia sia per gli abbonati che per i giornalieri, sarà composta da un ombrellone più due lettini. Sarà possibile richiedere un solo accessorio aggiuntivo consistente in numero 1 sdraio, previo pagamento del relativo corrispettivo previsto.

Il posizionamento dell'accessorio extra è stabilito dal personale addetto alla spiaggia e, successivamente all'assegnazione, la posizione non potrà essere modificata dall'utente.

Al fine di agevolare la fruizione del servizio spiaggia al personale diversamente abile, sono riservati nr. 2 (due) ombrelloni, con relativi accessori, nelle immediate vicinanze delle passerelle e corredati da apposita piattaforma.

**Per gli abbonamenti l'ombrellone potrà essere utilizzato dall'intero nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia del titolare, anche qualora composto da più di n. 4 persone.**

## 6. RISCOSSIONE

Le quote per gli abbonamenti dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio del turno di abbonamento a favore della Ditta appaltatrice; per la modalità di pagamento sarà privilegiato l'uso di moneta elettronica (BANCOMAT / carta di credito), ovvero bonifico bancario a:

- **INTESTATARIO: FDA COFFEE BREAK SRL**
- **IBAN: IT84W0103015200000007169036**
- **CAUSALE: SALDO ABBONAMENTO TIPO<sup>3</sup> OSTIA – NOME COGNOME<sup>4</sup>**

La copia dell'attestazione di versamento dovrà essere presentata al personale del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia il primo giorno di fruizione dell'abbonamento, per il successivo ritiro del tesserino di accesso che dovrà essere mostrato al personale di servizio all'ingresso e ogni qual volta richiesto.

---

<sup>3</sup> Inserire il tipo di abbonamento acquistato (quindicinale, stagionale).

<sup>4</sup> Inserire il nome ed il cognome del titolare dell'abbonamento.

## 7. INGRESSI GIORNALIERI

L'ingresso giornaliero allo stabilimento è consentito fino al raggiungimento della capacità massima del Distaccamento Straordinario A.M.

Resta altresì inteso che ciascun titolare, fermo restando il limite massimo di 12 (dodici) ospiti giornalieri consentiti (compreso il titolare), potrà richiedere l'assegnazione di un ulteriore ombrellone giornaliero destinato esclusivamente ai propri ospiti, subordinatamente alle disponibilità della struttura.

Le categorie ammesse sono le medesime stabilite al punto 1.

**Ogni postazione potrà ospitare al massimo 4 (quattro) unità ad eccezione del nucleo familiare che può accedere indipendentemente dal numero dei suoi componenti.**

### **Prenotazione**

#### **- on-line:**

La prenotazione degli ombrelloni potrà essere effettuata tramite il sistema on line dedicato.

La prenotazione dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- accedendo al sito [www.aerobeachostia.it](http://www.aerobeachostia.it) o tramite apposita APP
- Indicando nome del "Titolare" (AM, Altre Forze Armate ecc)
- Indicando quante persone e numero di lettini\sdraio
- effettuando il pagamento con carta di credito

La prenotazione si considererà conclusa all'atto dell'avvenuto pagamento elettronico con il rilascio del relativo QRCode.

Il "Titolare" (o suo delegato) indicato all'atto della prenotazione dovrà presentarsi munito dell'attestazione (cartacea o telematica) di pagamento per i previsti controlli dell'A.D.

Le prenotazioni possono essere effettuate a partire dal giorno precedente a quello di interesse sia per giorni feriali che festivi.

*Si informa che la mancata fruizione delle giornate prenotate, (comprensivo dei servizi) per qualsivoglia motivo, in considerazione delle ristrette tempistiche abilitative della prenotazione (giorno precedente), non dà diritto alla restituzione delle somme versate.*

È opportuno evidenziare che il personale che ha effettuato la prenotazione e quindi il pagamento online sarà autorizzato all'accesso alla struttura senza limitazioni di orario nel rispetto delle disponibilità prenotate.

#### **- Tradizionale:**

**nella fase di transizione al passaggio esclusivamente telematico tramite APP**, il personale avente titolo può accedere allo stabilimento effettuando l'acquisto compatibilmente alle disponibilità residue dei posti. Una percentuale di ombrelloni sarà riservata alle assegnazioni effettuate direttamente in sede, senza prenotazione on line. Il personale ordinario che intende

adottare tale modalità ha la possibilità di accedere alla struttura dalle ore 9.00. Dalle ore 10.00 il personale onorario e straordinario esclusivamente nei giorni di sabato e domenica..

Le quote di ammissione sono di seguito riportate:

<b>ABBONAMENTI 2026</b>	
<i>le quote sono comprensive di 1 ombrellone, 2 sedute (sdraio/lettino) e 1 cabina (visto il numero non elevato delle stesse saranno assegnate fino ad esaurimento, lasciando un congruo numero a disposizione dei giornalieri.)</i>	
<b>ORDINARI</b>	
Tipo di Abbonamento	Tariffa
Quindicinale	€ 171,00
Stagionale (fino a 2 persone)	€ 800,00
Stagionale (3 persone)	€ 875,00
Stagionale (da 4 persone)	€ 950,00
<b>ONORARI</b>	
Tipo di Abbonamento	Tariffa
Quindicinale	€ 199,50
Stagionale (fino a 2 persone)	€ 1.000,00
Stagionale (3 persone)	€ 1.075,00
Stagionale (da 4 persone)	€ 1.150,00
<b>STRAORDINARI</b>	
Tipo di Abbonamento	Tariffa
Quindicinale	€ 228,00
Stagionale (fino a 2 persone)	€ 1.100,00
Stagionale (3 persone)	€ 1.175,00
Stagionale (da 4 persone)	€ 1.250,00

<b>TARIFFE GIORNALIERE 2026 - FASCIA ORDINARI</b>	
Tipologia	Tariffa
Ingresso giornaliero per nucleo familiare (moglie/compagna figlio/a da 3 persone in poi) <i>comprensivo di 1 ombrellone e 2 lettini.</i>	€ 17,00
Ingresso giornaliero singolo utente (ogni componente del nucleo familiare, per nucleo familiare si intende quello dello stato di famiglia)	€ 2,85
Ospite giornaliero	€ 3,80
Cabina	€ 4,75
Lettino	€ 2,50
Sdraio	€ 2,00
Ombrellone	€ 4,00
<i>Ingresso gratuito per i bambini meno di 6 anni</i>	

***Ingresso gratuito per il Personale A.M. VFI. e VFT***

**TARIFFE GIORNALIERE 2026 - FASCIA ONORARI**

Tipologia	Tariffa
Ingresso giornaliero singolo utente	€ 4,20
Ingresso ospite	€ 5,25
Cabina	€ 6,25
Lettino	€ 3,30
Sdraio	€ 2,20
Ombrellone	€ 5,50
<b><i>Ingresso gratuito per i bambini meno di 6 anni</i></b>	

**TARIFFE GIORNALIERE 2026 - FASCIA STRAORDINARI**

Tipologia	Tariffa
Ingresso giornaliero singolo utente	€ 4,95
Ingresso ospite	€ 5,25
Cabina	€ 7,40
Lettino	€ 3,90
Sdraio	€ 2,60
Ombrellone	€ 6,50
<b><i>Ingresso gratuito per i bambini meno di 6 anni</i></b>	

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VIDEOSORVEGLIANZA**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo 2016/679 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali per la tutela delle persone e di altri soggetti, il trattamento dei dati operato dal COMSEV è improntato su principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza.

Il conferimento dei dati personali, sotto la personale responsabilità del richiedente, è obbligatorio per dare corso all'abbonamento/tesseramento per la stagione balneare.

I dati personali forniti dagli interessati per sé, per il proprio nucleo familiare e successivamente per i loro eventuali ospiti, corredati da copia di documento d'identità valido, vengono utilizzati dal personale responsabile/incaricato con le seguenti modalità e finalità:

- trattati esclusivamente per le procedure relative all'abbonamento richiesto ed al successivo rilascio della tessera di frequenza nonché per le prenotazioni che verranno fatte attraverso apposita APP;
- raccolti e conservati in forma cartacea e/o informatica, con le previste misure di sicurezza, sino al termine della stagione balneare presso i locali dello Stabilimento;
- non comunicati ad altri soggetti, né diffusi, fatte salve le ipotesi di controllo sulle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, c/o le competenti istituzioni.

Anche nel caso di eventuale necessità di acquisizione di dati particolari (art. 3 GDPR) riguardanti lo stato di salute, conferiti per la fruizione di benefici previsti per inabilità del titolare di tessera di frequenza o di suo familiare/ospite, gli stessi dati saranno tutelati, trattati e conservati con le specifiche misure di garanzia e sicurezza previste.

## **9. RESPONSABILITÀ**

L'A.D. declina ogni responsabilità per eventi occorsi al di fuori dell'orario del servizio di assistenza bagnanti, nonché durante i giorni in cui verrà esposta la bandiera di segnalazione di divieto di balneazione per avverse condizioni meteorologiche.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito in materia di assistenza morale, benessere e protezione sociale dal D. Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", dal D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dalla Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa SMD-G-023 edizione maggio 1999.

## **10. SUGGERIMENTI**

Al fine di consentire all'A.D. di migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire il loro contributo di pensiero e i loro suggerimenti con la compilazione (anche in

forma anonima) di un apposito questionario (modulo “questionario di gradimento” in **Allegato “D”**).

# **PARTE III**

## **SERVIZI**

## 1. BAR / CAFFETTERIA

Durante il periodo di apertura delle strutture, il servizio bar / caffetteria sarà garantito dalla Ditta appaltatrice, secondo gli orari descritti nella tabella a pag. 11.

## 2. RISTORAZIONE

Presso lo Stabilimento, nei periodi ed orari indicati al presente Regolamento, è attivo il Servizio di ristorazione riservato ai titolari ed ai loro ospiti, ai prezzi esposti nell'apposito listino, preventivamente concordati con il COMSEV.

Le esigenze particolari tipo pasti per celiaci, vegani ecc. vanno preventivamente comunicate.

La Ditta affidataria mette a disposizione, tramite App di prenotazione, una funzione dedicata alla richiesta di pasti per celiaci, da effettuarsi obbligatoriamente all'atto della prenotazione del servizio.

Il servizio di ristorazione verrà fornito secondo le seguenti modalità, prevedendo comunque di variare quotidianamente il menù e garantendo la somministrazione di alimenti destinati ad eventuali commensali celiaci, (i prezzi verranno definiti in loco):

- RISTORANTE SERALE (venerdì e sabato): con servizio ai tavoli
- SELF SERVICE ASSISTITO DIURNO (dal lunedì alla domenica): è previsto un menù a prezzo fisso, ovvero la possibilità di usufruire di singole portate.

**L'accesso al servizio di ristorazione non è consentito in costume da bagno ma è richiesto un abbigliamento decoroso.**

In aderenza a quanto previsto dalle norme che regolano il controllo sanitario sull'introduzione di cibi propri presso luoghi dove è fornito un servizio bar e ristorazione con regolare certificazione HACCP, **non è consentito** il consumo di cibi non acquistati presso la struttura balneare; a parziale deroga è consentita esclusivamente la consumazione di alimenti di rapido e semplice utilizzo, come panini, tramezzini, pizza, insalate verdi ecc. in area allestita ad hoc (area pic-nic).

Al fine di garantire a tutti la possibilità di utilizzare tale area, sarà cura degli utenti, provvedere alla pulizia dei tavoli utilizzati al termine della consumazione, con prodotti messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice.

**NON È CONSENTITA la consumazione dei pasti nelle postazioni in spiaggia, nelle cabine e su tutto l'arenile.**

## 3. EVENTI SOCIALI / PRIVATI

Nel corso della stagione estiva potranno essere organizzate attività conviviali e sportive (serate danzanti, cene, tornei ed altre attività ludiche) cui potranno partecipare i frequentatori delle strutture ed i propri ospiti. Sarà altresì possibile richiedere di organizzare eventi

conviviali, a carattere privato, secondo le modalità che saranno indicate dal personale militare in servizio, presentando apposita domanda (modulo “richiesta evento” in **Allegato “E”**). Se non diversamente ed espressamente autorizzato, qualsiasi tipo di evento non potrà protrarsi oltre le ore 24:00, in aderenza agli orari di funzionamento dello Stabilimento di cui alla parte I - punto 4. Le quote di partecipazione ad eventi sociali e privati, saranno riscossi in loco da un responsabile della Ditta appaltatrice, che rilascerà le previste ricevute nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale. Tutti gli eventi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comandante del COMSEV (o Suo delegato).

#### **4. ASSISTENZA BAGNANTI**

La balneazione sarà regolata secondo le disposizioni di cui all’Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto di Roma in vigore per la stagione estiva, e secondo l’Ordinanza Comunale della Città di Roma.

#### **5. ASSISTENZA SANITARIA**

All’interno dello Stabilimento **non è** presente personale medico/paramedico, bensì solo una cassetta di pronto soccorso di medicazione nel locale adibito ad interventi di primo soccorso e defibrillatore. Il personale addetto al salvamento è in possesso dei brevetti di Primo Soccorso (BLSD o similari).

#### **6. ASSICURAZIONE**

Lo Stabilimento è coperto da assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell’O.P.S., mediante polizza assicurativa a carico della Ditta appaltatrice di adeguato massimale.

La denuncia di infortunio dovrà essere tempestivamente relazionata dall’utente alla Ditta, allegando una copia della ricevuta di ingresso/abbonamento. La denuncia dovrà essere corredata da un’esposizione dei fatti, e inviata alla sede legale della Ditta appaltatrice e, per conoscenza, al COMSEV.

Nessuna richiesta d’indennizzo potrà essere rivolta all’A.D.

Il personale del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia informerà tempestivamente il Comandante del COMSEV (o Suo delegato) in relazione alla gravità dell’evento.

#### **7. CONTROLLI SANITARI**

Nel rispetto di quanto indicato dalla legge in materia di igiene alimentare è operante la certificazione HACCP, rilasciata alla Ditta appaltatrice. Al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori saranno applicati periodici controlli.

# **PARTE IV**

## **PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

## 1. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

Gli utenti, all'insorgere di qualsiasi tipologia di problematica attinente i servizi offerti, dovranno rivolgersi esclusivamente al personale dello Staff Militare, ovvero inviati via mail all'indirizzo [comsev.ost@aeronautica.difesa.it](mailto:comsev.ost@aeronautica.difesa.it). I contenuti della comunicazione o i rilievi formulati a voce saranno tempestivamente comunicati dal Comandante del Distaccamento al Comandante del COMSEV (o Suo delegato) per opportuna valutazione e/o azioni necessarie.

## 2. ACCOGLIENZA DEGLI ANIMALI

**È consentito nel distaccamento introdurre cani guida e cani da assistenza.** Altresì non è consentito introdurre nello Stabilimento animali da compagnia.

## 3. NORME DI COMPORTAMENTO

La balneazione sarà regolata secondo le disposizioni riportate nell'Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto in vigore per la stagione estiva, e secondo l'Ordinanza Comunale di Roma.

Nello specifico si elencano le norme di comportamento:

- non è consentito introdurre attrezzature da spiaggia private (ombrelloni, sdraio, lettini, ecc.); saranno consentite eccezioni per documentate esigenze di natura medico-sanitaria da sottoporre al vaglio del Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia;
- non è consentito tenere nelle cabine qualsiasi tipologia d'attrezzatura da cucina, (ad esempio b o m b o l a a g a s , fornelli da campeggio, tavoli, etc.) ed è vietato accendere fuochi sull'arenile; i trasgressori della presente disposizione saranno segnalati alla competente autorità di P.S., oltre a perdere il diritto, per la stagione, di accedere allo Stabilimento;
- non è consentito utilizzare giochi che possano disturbare i bagnanti o essere pericolosi per l'incolumità degli utenti o che possano danneggiare le attrezzature dello Stabilimento, è consentito esclusivamente nelle zone appositamente attrezzate;
- è consentito fumare soltanto nelle aree appositamente allestite;
- i beneficiari sono tenuti a mantenere un comportamento consono al decoro ed al prestigio dell'ambiente;
- in conformità alle disposizioni di legge, sono proibiti i giochi d'azzardo di qualsiasi specie;
- non è consentito consumare pasti sulla spiaggia; la consumazione dei pasti dovrà

avvenire esclusivamente nelle aree di ristorazione e pic-nic;

- si raccomanda la corretta destinazione d'uso dei singoli servizi; bagni, docce, lavelli e lavatoi vanno lasciati in ordine.
- l'A.D. ed il personale militare addetto al Distaccamento non risponde per oggetti e valori in genere lasciati nelle cabine, negli spogliatoi e presso gli ombrelloni, o comunque incustoditi;
- l'utente deve utilizzare le strutture balneari avendo cura di non danneggiarle e dando tempestiva comunicazione allo staff dello Stabilimento balneare dell'eventuale malfunzionamento delle stesse;
- non è consentito spostare lettini o sdraio da un ombrellone ad un altro;
- per motivi di decoro non è consentito stendere capi di biancheria fuori dalle cabine o comunque in qualsiasi area dello Stabilimento;
- presso l'area ristorante (diurno e serale) non è consentito l'accesso in costume slip/bikini. L'accesso a tali aree è consentito con abbigliamento decoroso.

#### **4. INOSSERVANZE**

Comportamenti irrispettosi delle norme sopraindicate e/o non consoni alla dignità del luogo verranno sanzionati con l'immediato allontanamento del trasgressore dalle strutture da parte del Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia (o Suo sostituto).

Eventuali infrazioni saranno sottoposte alla valutazione del Comandante del COMSEV per l'assunzione di possibili ulteriori provvedimenti restrittivi nell'uso delle strutture balneari da parte del trasgressore. A fronte di reiterati comportamenti irrispettosi, verrà inibito l'accesso per il rimanente periodo della stagione estiva. In caso di inibizione all'accesso, la quota di abbonamento, eventualmente versata, sarà restituita per la parte non goduta; la quota versata e non goduta sarà restituita anche ai familiari del trasgressore, qualora la sanzione impedisca agli stessi di poter continuare a fruire delle strutture dello Stabilimento balneare. Si evidenzia inoltre che all'interno del perimetro del Distaccamento Straordinario A.M. Ostia, nei confronti del personale militare, restano applicabili i precisi disposti normativi connessi allo status rivestito di cui al C.O.M. e al T.U.O.M.